# Beleid Veiligheid en Gezondheid

Kinderopvang Speulhoes Alette

Datum vaststelling : 03-2023 Laatste wijziging :

Inhoud

1. [Inleiding 1](#_bookmark0)
2. [Visie op veiligheid 1](#_bookmark1)
3. [Grote risico’s 2](#_bookmark2)
	1. [Grote risico’s m.b.t. fysieke veiligheid 2](#_bookmark3)
	2. [Grote risico’s m.b.t. gezondheid 4](#_bookmark4)
	3. [Grote risico’s m.b.t. sociale veiligheid 5](#_bookmark5)
4. [Overige risico’s – beschrijving en omgang ermee 6](#_bookmark6)
	1. [Veiligheid in de groepsruimte 6](#_bookmark7)
	2. [Veiligheid tijdens het verschonen 8](#_bookmark8)
	3. [Veiligheid omtrent slapen 8](#_bookmark9)
	4. [Veiligheid m.b.t. speelgoed 9](#_bookmark10)
	5. [Veiligheid bij het Buitenspelen 9](#_bookmark11)
	6. [Veiligheid bij het wandelen met kinderen 13](#_bookmark12)
	7. [Nieuwe kinderen op de groep 13](#_bookmark13)
	8. [Afwezigheid van kinderen 13](#_bookmark14)
	9. [Aanwezigheid andere volwassenen 14](#_bookmark15)
	10. [Roken 14](#_bookmark16)
5. [Omgang met kleine risico’s 14](#_bookmark17)
6. [Risico-inventarisatie en beleidscyclus 15](#_bookmark18)
7. [Thema’s uitgelicht 15](#_bookmark19)
	1. [Kindermishandeling 15](#_bookmark20)
	2. [Vier ogen principe 16](#_bookmark21)
	3. [Achterwachtregeling 17](#_bookmark22)
	4. [Calamiteiten 17](#_bookmark23)
8. [EHBO / BHV 18](#_bookmark24)
9. [Brandveiligheid 18](#_bookmark25)
10. [Communicatie en afstemming intern en extern 18](#_bookmark26)
11. [Ondersteuning en melding van klachten 19](#_bookmark27)
12. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Speulhoes Alette. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we werken. Met als doel; kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden. Een plek waar kinderen leren omgaan met kleine risico’s en beschermd worden voor risico’s met ernstige gevolgen.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 maart 2023. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema’s gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Alette Vrieling, pedagogische leiding, zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

1. Visie op veiligheid

Speulhoes Alette biedt kinderopvang met kwaliteit, betrokkenheid. Wij willen ouders een plek bieden waar zij met vertrouwen hun kind kunnen brengen. Voor kinderen willen we een plek zijn waar zij zich thuis voelen, waar oog is voor de eigenheid van ieder kind en waar kinderen zich vanuit vrijheid kunnen ontwikkelen. Bij Speulhoes Alette zien we het spelen van kinderen als het onderzoeken. Obstakels kunnen dienen als leermoment. Kinderen worden dan ook uitgenodigd zo veel mogelijk zelf te proberen, om zo hun eigen mogelijkheden en hun grenzen te kunnen ontdekken.

Als kinderdagverblijf dragen wij de verantwoordelijkheid om een veilige omgeving te creëren waar- binnen genoeg ruimte is voor kinderen om te ontdekken. Daar waar het kind de consequentie van een risico (nog) niet goed kan inschatten nemen wij maatregelen om het kind te beschermen.

Grote risico’s en hoe we daarmee omgaan staan beschreven in het beleid van Speulhoes Alette.

Veranderingen en wijzigingen in de wettelijke eisen en richtlijnen, die gelden voor de kinderopvang, worden doormiddel van informatie vanuit de Brancheorganisatie, Kinderopvang Totaal en de GGD verwerkt in het beleidsplan. Vandaaruit wordt aan de hand van de jaar agenda het beleid op de werkvloer doorgevoerd.

Ook kleine risico’s staan beschreven in het beleid. Er zijn risico’s die wij accepteren omdat we vinden dat we kinderen daardoor ook waardevolle ervaringen kunnen opdoen. In onze kinderdagverblijf zijn bv dorpels waar kinderen over zouden kunnen vallen, worden kinderen bij huishoudelijke activiteiten betrokken en laten we kinderen klimmen en klauteren om hun motoriek te kunnen ontwikkelen.

Belangrijk hierbij is dat onze medewerkers zich bewust zijn van deze risico’s, erin geschoold zijn hoe ze de kans op deze risico’s met professioneel pedagogisch handelen omgaan en kunnen handelen bij als het een keer misgaat. Om meer bewustzijn van de risico’s en een actieve houding van onze medewerkers te bevorderen zorgen we op de groepen, op bepaalde momenten, voor extra

bezetting, voor (bij)scholing en voor een open sfeer waarin collega’s zich vrij en veilig voelen om risico’s te signaleren en hulp, advies en begeleiding in te roepen.

Daarnaast vinden we het belangrijk om niet alleen een goed beleid op papier te hebben omtrent veiligheid en gezondheid, maar om hier ook met elkaar het hele jaar door bezig te zijn en elkaar daarin scherp te houden:

* Door het gebruik van de RI&E hanteren we een wettelijk goedgekeurde en gestructureerde manier om jaarlijks de veiligheid en gezondheid van kinderen en volwassenen binnen Speulhoes Alette te inventariseren en te evalueren. (voor meer informatie zie hoofdstuk 6)
* Tijdens elk teamoverleg staat er een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij ver- bouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.
* We organiseren jaarlijks een EHBO/BHV scholingsdag voor alle medewerkers van Speulhoes Alette (voor meer informatie zie hoofdstuk 8)
* We doen minimaal een keer per jaar samen een ontruimingsoefening.
* We registeren gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en ongevallen en bespreken deze in het team om hiervan te leren en er de nodige maatregelen voor te treffen, dat zich dergelijke situaties niet herhalen.
* We moedigen medewerkers aan om eventuele zorgen over veiligheid of verbeteringsvoor- stellen met ons te bespreken. We behandelen alle meldingen zorgvuldig en koppelen terug wat ermee is gedaan en waarom.
1. Grote risico’s

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico’s die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico’s onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico’s benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

* 1. Grote risico’s m.b.t. fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico’s gedefinieerd als grote risico’s:

* Vallen van grote hoogte
* Verstikking
* Vergiftiging
* Verbranding
* Verdrinking

Vallen van hoogte

*Genomen maatregelen zijn:*

* de inrichting van de ruimte is zo, dat er weinig kans is tot vallen van een hoogte. Verder houden de pedagogisch medewerkers de kinderen in de gaten, waardoor een val van een hoogte (zoals van de tafel, vensterbank of box) voorkomen kan worden.
* Bij de aankleedtafel blijven tijdens het verschonen en het begeleiden bij het trapje is belangrijk.
* Door gemaakte afspraken met de kinderen, weten ze dan ze niet in de vensterbank/tafel mogen zitten of klimmen.
* Kinderen klimmen graag op de stoel, we leren ze aan dat ze niet op de leuning mogen zitten. Daardoor worden de kansen m.b.t. vallen al flink kleiner.
* Verder hebben de pedagogisch medewerkers een waakzame houding te opzichte de wisselende motoriek van ieder kind.

Verstikking

*Genomen maatregelen zijn:*

* Kleine onderdelen zijn voor zover mogelijk niet aanwezig in de ruimte.
* Speelgoed en materialen zijn aangepast voor kinderen, die van de ruimte gebruik maken.
* Materialen voor oudere kinderen met kleine onderdelen liggen hoog opgeborgen, buiten handbereik van kleine kinderen.
* Gordijnkoorden zijn hoog opgehangen.

Vergiftiging.

*Genomen maatregelen zijn:*

* Schoonmaakmiddelen, EHBO spullen en andere giftige producten, die en vergiftiging kunnen veroorzaken zijn hoog of achter vergrendeling opgeborgen.
* De keuken op de basisgroep heeft voor extra veiligheid een afsluitbaar hekje, zodat de kinderen de keuken niet in kunnen. Op de tweede groep leren we de kinderen niet in de keuken te spelen

Verbranding.

Genomen maatregelen zijn:

* De keuken op de basisgroep heeft voor extra veiligheid een afsluitbaar hekje, zodat de kinderen de keuken niet in kunnen als er eten bereid wordt. Op de tweede groep leren we de kinderen niet in de keuken te spelen.
* Thee-en koffieapparaten worden goed tegen de muur opgeborgen.
* Er wordt geen hete thee of koffie op tafel gezet.
* Lucifers worden op een plek in de keuken opgeborgen, dat kinderen er niet bij kunnen.
* Als de kaars brandt, blijft 1 volwassenen binnen 1 meter van de kaars.

Verdrinking.

*Genomen maatregelen zijn:*

* Er is geen open water in de buurt.
* Als een kind dusdanig vies is door ontlasting of braaksel, kan deze afgespoeld worden in het zitbad. Het bad wordt niet gevuld met water en de stop blijft open/eruit. Het kind is onder toezicht van een medewerker.
* Als er gebruik gemaakt wordt van badje/teil met water in de zomer, dan is dit onder toezicht van een medewerker. We kiezen er vaak voor om de tuinsproeier te gebruiken.
	1. Grote risico’s m.b.t. gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico’s gedefinieerd als grote risico’s:

* Buikgriep
* Voedselinfectie of voedselvergiftiging
* Huidinfectie
* Luchtweginfectie
* Corona

Buikgriep

*Genomen maatregelen zijn:*

* Infectie ontstaat door ‘vuile’ handen. Goed de handen wassen na het toiletbezoek, ook voordat men eten klaar gaat maken en aan tafel gaat. Deze gewoonte leren we de kinderen aan, meteen vanaf het moment dat ze starten op onze groep.
* Het aankleedkussen wordt meerdere keren per dag schoon gemaakt en na een vieze ontlastingluier.
* Keukengerei dat in contact is gekomen met rauwe eieren, altijd afspoelen onder de kraan af en zetten we in de vaatwasser.

Voedselvergiftiging

*Genomen maatregelen zijn:*

* Bij voedingsmiddelen houden we de houdbaarheidsdatum goed in de gaten en noteren we wanneer we een pak/pot/fles geopend hebben, waardoor we voedselvergiftiging voor- komen.
* Voor elk broodbeleg uit een verpakking wordt een nieuw mes gebruiken.

Huidinfectie (krentenbaard, koortslip etc.) Genomen maatregelen zijn:

* Kinderen met krentenbaard/koortslip mogen op de groep komen, maar dienen hun plekjes af te dekken (pleister, gaasje of kleding) om zo besmetting van anderen te voorkomen.
* Indien men toch in aanraking is gekomen met vocht vanuit die plekjes, moeten de direct de handen gewassen worden.
* Kinderen moet naar huis- als het erg lekt besmettelijk en gevaarlijk is voor zwangeren en babys
* Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt, zodat de kans op besmetting via speelgoed drastisch verminderd wordt.

Luchtweginfectie

*Genomen maatregelen zijn:*

* Extra groep Regelmatig ventileren en luchten (ramen op flinke kier zetten).
* Basisgroep de filters van het lucht ventilatie systeem.
* Handhygiëne, handen vaak wassen met zeep nagels kort houden, gebruik van plastic hand- schoenen.
* Speelgoed en overige gebruiksvoorwerpen regelmatig goed schoonmaken.
* Bij hoesten en/of niezen, een papieren zakdoek gebruiken of hoesten in de plooi van de elle boog.
* Zakdoeken maar één keer gebruiken en direct na gebruik weggooien en handen wassen.
* Na flinke hoest-/niesbui de handen wassen met zeep en de en nagels van de kinderen kort houden.
	1. Grote risico’s m.b.t. sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico’s gedefinieerd als grote risico’s:

* Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling
* Vermissing

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van kinderen. Bij Speulhoes Alette heeft het thema respect voor iedereen en alles om ons heen dan ook onze bijzondere aandacht. Het zit verweven in onze visie.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voor- komen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

* Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
* In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen, dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
* Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat het direct aangeven als bepaald gedrag ervaren, dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
* Als een medewerker merkt dat een kind een aanraking niet prettig vindt (wijkt terug, als je haar/zijn schouder aanraakt), dan reageer je daar meteen op als volwassene. Dat geeft een kind veiligheid en je leert een kind dat het mag vertrouwen dat volwassenen hun grenzen respecteren.
* Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn in het personen- register aan ons gekoppeld, waardoor ze continu gescreend worden op strafbare feiten.
* We werken met het vierogenbeleid.
* Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
* Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
* Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt na geleefd.
* De Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling is bekend bij alle medewerkers en wordt nageleefd. Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed en ook dit is bij alle medewerkers bekend.

Vermissing

Op het moment dat een leidster een van de kinderen mist, dient het volgende gedaan te worden:

* Controleer op de (digitale) presentielijst of het kind die dag aanwezig is en of het kind niet al is opgehaald.
* Indien het kind als aanwezig staat genoteerd, vraag dan aan je collega of zij weet waar het kind is.
* Hoort het kind aanwezig te zijn en weet ook je collega niet waar het kind op dit moment is, zoek dan direct samen met collega’s de verschillende ruimtes door om er zeker van te zijn dat het kind niet ergens in het gebouw verstopt zit.
* Informeer collega’s en Alette.
* Controleer of de buitendeur open staat en of het buitenhek mogelijk open staat.
* Als het kind niet gevonden wordt, bel dan de politie en meld welk kind ontbreekt.
* Geef gegevens over het kind (naam, leeftijd, kleding, etc) en meld wanneer het kind voor het laatst is gesignaleerd.
* Bel vervolgens de ouders en meld wat er is gebeurd en welke actie is ondernomen.
1. Overige risico’s – beschrijving en omgang ermee
	1. Veiligheid in de groepsruimte

Met de inventarisatielijsten van de RIE wordt jaarlijks gecontroleerd of de ruimtes nog aan de veilig- heidsnormen voldoen. Met de registratie van ongevallen en van gevaarlijke situaties dient door de pedagogisch medewerkers steeds gesignaleerd worden of er gebreken optreden die verholpen moeten worden.

Hieronder een aantal vaste aandachtspunten waarop medewerkers dienen te letten.

* Ramen zijn voorzien van veiligheidsglas
* Deuren zijn afgeschermd met strips
* De heet-waterkraan waar kinderen bij kunnen, kan niet warmer worden dan 35 graden Celsius.
* Tassen en andere persoonlijke eigendommen van medewerkers mogen niet binnen hand- bereik van kinderen liggen. Mogelijk bevinden zich in tassen of jassen voorwerpen die schadelijk kunnen zijn voor kinderen, denk daarbij aan kleine voorwerpen waar kinderen zich in kunnen verslikken of medicatie zoals aspirines.
* Kinderen zijn niet zonder directe begeleiding van een medewerkers toegestaan in de keuken.
* Kaarsen mogen alleen branden in de directe aanwezigheid van een volwassene en mogen nooit onbeheerd worden achtergelaten.
* Lucifers mogen nooit onbeheerd worden neergelegd binnen bereik van kinderen.
* De veiligheidsnormen van de groepsruimte gelden ook voor de slaapruimte. Kinderen zijn hier alleen als ze door de leidsters te slapen worden gelegd.
* In de volwassenen toiletruimte mogen geen schoonmaakartikelen aanwezig zijn.
* In de toilet/verschoonruimte mogen geen schoonmaakartikelen aanwezig zijn waar kinderen bij kunnen. De kinderen kunnen hier gebruik maken van toilet dit gebeurt altijd onder toezicht van een leidster. Leidsters letten op hygiëne (handen wassen van kinderen en leidster) en op het schoonhouden van de toiletruimte (ruimte na elk gebruik schoon achter laten en 2x per dag toilet en vloer schoonmaken).
* Met het begrip begeleiding wordt het volgende verstaan: een kind mag voor een kort moment alleen naar de hal of toiletruimte mits de leidsters van mening zijn dat het kind dit zonder directe aanwezigheid van een leidster dit veilig kan doen. Denk daarbij aan kinderen tussen de drie en vier jaar die zelfstandig naar het toilet kunnen of een kleine opdracht kunnen uitvoeren (een tasje, laarzen of sloffen halen). Leidsters dienen ten alle tijden zich bewust te zijn van dit kind en dient na een paar minuten te kijken of het kind weer terug kan komen naar de groepsruimte.
* Ventilatie: In de basis ruimte is een gecertificeerd ventilatiesysteem.

In de tweede ruimte altijd moet er voldoende frisse lucht naar binnen komen. Zorg dat er altijd 1 of meerdere ramen open staan. Let daarbij wel op tochtstromen. Kinderen moeten niet op de tocht komen te zitten.

* Natte vloeren kunnen glad worden en gevaar van valpartijen geven. Indien een vloer nat wordt (rond wasbakken, keuken, wc, natte voeten) direct dweilen.
* Let op rondslingerde spullen waar over gevallen kan worden. Ruim jassen en tassen op.
* Om te voorkomen dat kinderen hun vingers tussen de deur kunnen krijgen, mogen kinderen niet met deuren spelen of dicht trekken als een ander kind er achter staat.
* Binnen niet gooien met voorwerpen.
* Speelgoed wordt met regelmaat opgeruimd zodat kinderen en leidsters hier niet over vallen.
	1. Veiligheid tijdens het verschonen

In alle groepsruimtes is een commode aanwezig. Het verschonen van kinderen is een moment waar- bij de pedagogisch medewerker een 1 op 1 aandacht heeft met het kind. Daarbij is het belangrijk dat het kind zich veilig voelt bij de leidster en de handelingen ziet aankomen. Hierbij helpt het om alle de kinderen bij elke handeling te vertellen wat je gaat doen. Hierbij is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers elkaar kunnen zien en horen wanneer zij kinderen aan het verschonen zijn. (Zie hier- voor het onderwerp 4 ogen principe.)

Kinderen dienen verschoont te worden op de aankleedtafel.

Een pedagogisch medewerker mag nooit weglopen als het kind zich nog op de aankleedtafel bevindt. Altijd moeten leidsters er voor zorgen dat kinderen niet van de aankleedtafel kunnen vallen, wees altijd bedacht op onverwachte bewegingen van het kind!

Er mag maar één kind per pedagogisch medewerker op de aankleedtafel zijn.

Om de verspreiding van ziektekiemen en kruisbesmetting te voorkomen dienen pedagogisch mede- werkers na elke verschoning hun handen te wassen en het aankleedkussen te reinigen.

* 1. Veiligheid omtrent slapen

Slapen is voor een kind van groot belang. De groei van een kind vindt vooral plaats tijdens de slaap. De indrukken die overdag worden opgedaan, werken door in de slaap en worden opgenomen in de groeiactiviteiten van het lichaam.

Bij het te slapen leggen van kinderen geldt het protocol ‘slapen.’ Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol.

* De hekjes van de bedden moeten gesloten worden nadat het kind in bed wordt gelegd.
* Medewerkers noteren in welke slaapkamer het kind ligt met de tijd waarop het kind daad- werkelijk slaapt.
* Het is belangrijk om kinderen goed in de gaten te houden tijdens hun slaap. Pedagogisch mede- werkers dienen ook af en toe te kijken bij de kinderen. Is de ademhaling in orde, ligt het kind boven de deken, is het hoofd niet bedekt?
* Buitenbedjes staan in het zicht van de leidster, deze controleert met regelmaat tijdens het slapen hoe het met de kinderen gaat.
* Het bed moet kort worden opgemaakt. Voeten van het kind 10 cm vanaf het voeteneinde

Speelgoed dat kapot is of niet deugdelijk blijkt te zijn gemaakt dient door medewerkers direct te worden gesignaleerd. Dit speelgoed wordt verwijderd uit de ruimte waar de kinderen spelen en het moet voor iedereen duidelijk zichtbaar zijn dat het niet meer mag worden gebruikt (door bijvoor- beeld een briefje aan te plakken dat dit speelgoed defect is). Medewerkers geven dit aan Alette door, dat speelgoed defect is en zorgt voor reparatie of verwijdering.

Alette Vrieling is verantwoordelijk voor de veiligheid van het speelgoed.

Bij activiteiten met water kan de vloer nat worden en ontstaat het gevaar van uitglijden. Leidsters dienen er op te letten dat het water alleen rond de activiteit op de vloer kan komen en dat daar een dweil of handdoek komt te liggen.

De leidsters letten er op dat kinderen niet gaan spelen of rennen. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen kunnen uitglijden en hard op de grond kunnen vallen.

Kinderen mogen geen kleine voorwerpen in hun mond stoppen. Kinderen mogen niet met een speellepeltje of dergelijke voorwerpen door de groepsruimte lopen. Het gevaar kan bestaan dat een kind valt en het voorwerp in de keel schiet.

Tijdens het spelen zijn leidsters in het algemeen alert op verkeerd gebruik van speelgoed wat eventueel gevaarlijke situaties kan opleveren.

4.5 Veiligheid bij het Buitenspelen

Bij de opvang van kinderen vinden wij het van groot belang dat zij ruimte krijgen om de wereld te ontdekken. De wereld is niet alleen hoe wij binnen samen zijn. Maar ook daar buiten in de frisse lucht. Wij bieden de kinderen een natuurlijke speel- en ontdektuin waarin zij in een veilige setting worden uit

Ruimte per kind

Onze buitenruimte voldoet ruim aan de minimale eisen om kinderen te laten bewegen en spelen in de buitenlucht.

Omheining

De buitenruimte van de opvang is omheind door een hek. Hierbij is rekening gehouden met de hoogte, zodat kinderen niet over het hek kunnen klimmen. Natuurlijk is dit risico niet helemaal uit te

sluiten. Pedagogische medewerkers moeten zich er te allen tijde van bewust te zijn dat er niet mag worden geklommen in de hekken, ook niet door oudere broers of zussen met brengen en halen.

De toegangshekken hebben een veiligheidssluiting die voor kinderen niet open te maken is.

Voordat pedagogische medewerkers met de kinderen naar buiten gaan moeten zij zich ervan verzekeren dat de hekken gesloten zijn. Controleren hierop elke keer.

Speeltoestellen

De speeltoestellen worden wekelijks gecontroleerd op splinters, oneffenheden en defecten.

Rijdend speelgoed

Om kinderen de fysieke uitdagingen te bieden en hen uit te dagen in hun motorische ontwikkeling zijn er voldoende fietsjes/ loopwagens en speeltractoren aanwezig.

Fietsjes en tractoren worden bij geconstateerde defecten apart gezet met een briefje erop om niet meer te gebruiken. Er wordt hierover melding bij Alette gedaan, die vervolgens zorgt voor reparatie cq verwijdering.

Het rijdend speelgoed wordt aan het eind van de dag onder het afdakje gezet.

Zandbak

De dikte van de zandlaag moet ongeveer 50 cm bedragen. De bovenkant van deze laag moet gelijk zijn met het grondvlak buiten de zandbak.

Het zand

* moet goed vormbaar zijn bij een zekere mate van vochtigheid.
* speelzand zijn
* het gehalte organische stof (planten resten) moet laag zijn.
* moet minimaal 1 x per jaar vernieuwd worden of vaker als zichtbaar en onherstelbaar ver- vuild. Als er nieuw zand komt, moet de oude laag wel volledig weggehaald worden; dus niet alleen de bovenlaag vervangen! Uiteraard gelden voor dit zand weer dezelfde richtlijnen als eerder beschreven.

De bovenkant van de zandbak

* moet afgeschermd kunnen worden met een net om honden en katten te beletten het zand te bevuilen met uitwerpselen. Het afdekmateriaal moet doorlaatbaar zijn om zo zon en regen hun reinigende werking te laten doen.
* De mazen van het net moeten klein genoeg zijn om vooral katten tegen te houden. Het net moet strak gespannen zijn zodat het niet op het zand ligt.
* Het net moet van stevig materiaal gemaakt zijn en bevestigd kunnen worden aan de rand van de zandbak, Hierbij is het belangrijk er op te letten dat de bevestigingsplaatsen van net geen gevaar bij het spelen opleveren.
* Het net wordt opgeborgen tijdens het spelen in de zandbak.

Overige richtlijnen m.b.t. de zandbak

* Alle zichtbare verontreiniging direct verwijderen en voor ieder gebruik een controle uit te voeren op ongerechtigheden.
* De omgeving van de zandbak schoonhouden.
* Na gebruik het gemorste zand terug in de zandbak scheppen.

Zandbak speelgoed

Om te ondersteunen in de tastervaring van kinderen zijn er in de zandbakken voldoende spelmate- rialen aanwezig om zandtaarten te bakken, te scheppen en te bouwen.

Hierbij moeten de materialen regelmatig worden bekeken op scheuren of splinters. Ook hier wordt vervolgens de procedure kapot speelgoed gevolgd.

Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kisten en afdak.

Planten en paddenstoelen

In de buitenruimte zorgen we voor een groene natuurlijke omgeving. Alette is verantwoordelijk voor de planten in de tuin.

Zij zorgt samen met alle pedagogisch medewerkers die met de kinderen buiten zijn voor de aanwezige planten.

In de herfst kan het voorkomen dat er paddenstoelen of schimmels groeien op aanwezige boom- stammen. pedagogisch medewerkers dienen deze te verwijderen voordat de kinderen naar buiten gaan.

Mocht er een gevaarlijke situatie ontstaan dan zijn pedagogisch medewerkers verantwoordelijk dit te melden aan Alette.

Insecten

Let bij kinderen op insecten. Niet ieder kind weet hoe hij moet reageren op bijvoorbeeld wespen maar ook libellen kunnen bijten. Lieveheersbeestjes klinken lief maar zijn niet geschikt om op te eten.

Regels bij het buitenspelen

* De hekken zijn goed gesloten.
* Alle kinderen zijn buiten, zorg dat zij niet ongezien naar binnen kunnen.
* Fietsen op de tegels/paadjes, niet op het gras.
* Graven en scheppen alleen in de zandbak, niet daarbuiten.
* Zand hoort in de zandbak.
* Zand blijft laag, niet met zand gooien.
* Bloemen zijn om naar te kijken, niet om te plukken.
* Niet rennen / fietsen met takken in de hand
* Speelgoed blijft binnen het hek
* De leidsters dienen buiten altijd een telefoon bij de hand te hebben zodat zij indien nodig 112 kunnen bellen. Daarnaast moeten leidsters in het laatste uur van de dag bereikbaar zijn voor ouders.
* Bij het aantrekken van de jassen en ook tijdens het buiten spelen moeten leidsters extra alert zijn op koordjes aan jassen. Een kind kan aan een koordje blijven hangen en hierdoor kan verstikkingsgevaar ontstaan.(ouders hier ook op attenderen)
* Sommige kinderen kunnen erg goed klimmen maar kunnen nog niet altijd de risico’s over- zien. Let op de valhoogte (maximaal 1 meter) en kijk daarbij naar de ondergrond: zand/gras of rubber tegels zijn geschikt om op te vallen.

Bij warm weer

* Bij warm weer de parasol opzetten.
* Zorg dat er voldoende gedronken wordt. Meerdere rust en drink momenten op een dag.
* Smeer de kinderen in met zonnecrème, meerdere malen per dag.
* Zorg dat de kinderen hoedjes of petjes op hebben.
* Let op kinderen die niet zo goed tegen de zon kunnen. In overleg met de andere leidsters kunnen ze misschien naar binnen waar het lekker koel is.
* Kinderen dragen altijd een onderbroek, zwembroek/pak of luier.
* Ga leuke dingen met de kinderen doen. Ramen wassen, met water spelen (een grote ton met allerlei bakjes), bellen blazen. Blokken of speelgoed wassen. Kinderen spelen graag met water. Kinderen kunnen in weinig water al verdrinken. Spelen met emmers water, een badje of iets dergelijks alleen onder direct toezicht van een leidster!! Loop hier geen moment van weg, ook niet voor heel even.
* Blijf tussen 12.00 en 15.00 uur binnen met de kinderen. Of volledig in de schaduw op een koel plekje even rusten.

Bij warm weer bestaat het risico op een zonnesteek/warmte stuwing. De temperatuur loopt dan door invloeden van buitenaf te hoog op. Kinderen kunnen dan prikkelbaar, huilerig en onrustig zijn, rood zien en zweten.

Om een zonnesteek te voorkomen:

* Zorg dat de kleding is aangepast aan het jaargetijde
* Geef kinderen regelmatig wat te drinken, ook als ze er niet om vragen; doe dit bij erg warm weer vaker dan normaal of extra ijsje
* Kleed het kind uit tot op het hemd en broekje
* Spons het kind af met lauwwarm water (het water mag niet te koud zijn)
* Neem de temperatuur op; de mogelijkheid bestaat dat er een acute ziekte is opgetreden
* Leg een kind tijdens het afsponsen niet op de tocht, het kan dan te snel afkoelen.
* Zorg voor goede ventilatie, maar sluit op het heetst van de dag deuren en gordijnen.

4.6 Veiligheid bij het wandelen met kinderen

Een pedagogisch medewerker mag met kinderen buiten het terrein van Speulhoes Alette gaan wandelen. Zij dient dit altijd aan een andere leidster te melden en aan te geven wanneer zij terug zullen zijn. Bereikbaar te zijn tijdens het wandelen.

4.7 Nieuwe kinderen op de groep

Als er een nieuw kind op de groep komt, dienen de leidsters er zorg voor te dragen dat zij de infor- matie over dit kind (kennismakingsformulier, calamiteitenformulier en toestemmingsformulieren) goed doorlezen.

4.8 Afwezigheid van kinderen

Kinderen zijn op vaste dagen ingedeeld. Ouders worden dringend verzocht voor 9 uur te melden als hun kind die dag niet komt. Leidsters dienen deze afmeldingen altijdduidelijk te noteren in het over- dracht schrift.

Wanneer een kind zonder afmelding niet aanwezig is, informeert Alette bij de ouders waarom het kind er niet is.

4.9 Aanwezigheid andere volwassenen

Tijdens de dag zijn bij het halen en brengen ook andere volwassenen in Speulhoes Alette aanwezig. Pedagogisch medewerkers dienen de volwassenen die de kinderen komen halen en brengen, erop te wijzen als de richtlijnen en afspraken voor de veiligheid niet worden gevolgd.

Pedagogisch medewerkers dienen duidelijk de verantwoordelijkheid voor kinderen over te nemen (’s morgens) of over te dragen (’s middags). Benoem dit aan de ouders zodat zij weten wanneer zij zelf op hun kind moeten letten en leidsters zich kunnen richten op de kinderen die nog onder hun verantwoordelijkheid vallen.

Tijdens de dag zijn er soms stagiaires op de groepen aanwezig. Stagiaires vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de leidsters. De pedagogisch medewerkers waaronder een stagiaire functioneert, is verplicht om de stagiaire te wijzen op de risico’s en de werkwijze die dient gevolgd te worden.

Per juli 2018 moeten alle aanwezigen in de kinderopvang worden gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang. Zodoende worden alle medewerkers continue gescreend.

4.10 Roken

Het is niet toegestaan om binnen de ruimtes en op het buitenterrein van Speulhoes Alette te roken. Daarnaast is het niet toegestaan voor personen die met de kinderen werken of zich regelmatig bevinden in de ruimtes van de kinderen om naar rook te ruiken (kleding, haar en adem).

5. Omgang met kleine risico’s

In onze pedagogische werkwijze staat omschreven hoe wij de vier opvoedingsdoelen van Riksen en Walraven laten weerklinken in het begeleiden van kinderen in de opvang.

Daarbij is een van de doelen om de persoonlijke competentie van kinderen te helpen ontwikkelen. Daarbij staan we ook stil bij het volgende:

We geven kinderen de ruimte om hun omgeving te ontdekken. En geven ze in ons bijzijn voorzichtig de ruimte om de ervaringen te ontmoeten die bij die risico’s horen. Bijvoorbeeld dat er afstapjes, randjes, hoogtes en harde voorwerpen zijn die je in de weg kunnen staan.

Besef krijgen van risico’s, leren omgaan met risico’s en weten dat er risico’s zijn in hun omgeving is cruciaal voor hun verdere ontwikkeling. Een compleet veilige wereld ontneemt kinderen de kans om te leren omgaan met risico’s en zichzelf uiteen te zetten met de wereld.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico’s die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereed- schap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

6. Risico-inventarisatie en beleidscyclus

Jaarlijks doen we samen met alle medewerkers een risico-inventarisatie om alle bekende risico’s langs te lopen en om te kijken of er dingen zijn veranderd waar we rekening mee moeten houden en of de genomen maatregelen nog voldoen en ook nageleefd worden.

Naar aanleiding van de gegevens uit de ingevulde inventarisatielijsten wordt een risicoanalyse

geschreven. Hierin worden grote risico’s voor ongevallen, ernstig letsel en grote risico’s voor de

gezondheid omschreven en ingeschat. Bij grote risico’s wordt omschreven hoe hier naar gehandeld

wordt.

De risicobeschrijving moet er toe leiden dat eventuele gevaarlijke en ongezonde situaties worden voorkomen en opgelost (actieplan). Daarnaast kan het aanleiding geven tot een bijstelling van vastgestelde werkwijze en protocollen.

Risicoanalyse en actieplan delen we met de oudercommissie en zetten ze voor ouders inzichtelijk op de website.

Soms leidt de jaarlijkse inventarisatie en analyse ook tot bijstelling van dit beleid. Dit wordt met de oudercommissie gecommuniceerd en een nieuwe versie van het beleid op de website gezet.

7. Thema’s uitgelicht

* 1. Kindermishandeling

Als organisatie volgen wij de Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De organisatie is verantwoordelijk voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Sinds juni 2018 is er een meldplicht toegevoegd en een ander afwegingskader geformuleerd. De Pedagogisch leidinggevende is de aandacht functionaris.

Jaarlijks bespreken we de meldcode in de teamvergadering en doorlopen we de stappen die er moeten worden genomen bij vermoeden van kindermishandeling. Pedagogisch medewerkers dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van de werkwijze. En weten hoe te handelen bij vermoedens.

Op de aanwezige Sociale kaart staan de instellingen en instanties genoemd die voor kinderopvang Speulhoes Alette een aanspreekpunt/samenwerkende organisatie of vertrouwens persoon zijn.

Sinds 1 juli 2013 zijn kinderopvangorganisaties verplicht het 4 ogen principe te verwerken in hun beleid en werkwijze.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid stelt in navolging van de commissie Gunning: ‘Een situatie waarin een groep kinderen op kinderdagverblijven lang alleen kan zijn met één vol- wassene, is uit oogpunt van veiligheid niet acceptabel. De kinderopvang moet dus voorkomen dat

beroepskrachten zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Deze maatregel is vertaald als

‘meer ogen op de groep’, ‘meer oren op de groep’ en transparantie van de ruimtes’.

Speulhoes Alette vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. Wat betreft het 4 ogen principe hebben we hier op de volgende manier vorm aan gegeven.

Aanwezigheid van meerdere pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers:

* Bij een bezetting naar ratio van kinderen is één of meerdere vaste pedagogisch medewerkers ingeroosterd met soms ook nog een stagiaire of vrijwilliger erbij.
* Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimte binnen zonder kloppen.
* Beleid rond vakantieaanvraag van pedagogisch medewerkers is er op gericht dat er altijd een vast gezicht aanwezig is die de kinderen ontvangt. Alleen bij plotselinge afwezigheid van een pedagogisch medewerker is dit niet altijd haalbaar. Wel wordt dan geschoven binnen het rooster zodat een andere vaste pedagogisch medewerker op deze groep staat.
* Stagiaires of vrijwilligers mogen niet alleen zijn met kinderen.
* Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) binnen is en zijn gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister. Ook stagiaires mogen dan pas aan hun stage beginnen.
* De ruimte mag nooit helemaal dmv gordijnen afgesloten worden. Er dient altijd ergens de ruimte van buitenaf in te kunnen kijken.

Inzichtelijkheid ruimtes:

* Alle ruimtes hebben ramen naar de tuin toe en glas in de deuren.
* De verschoonruimte is in de groepsruimte.
* De groepsruimtes, slaapkamers en gangen hebben ramen of glas in deuren. Muv volwassen toilet

De eerste medewerkers stoppen een uur voor sluiting. In de pauzes gaan medewerkers 1/2 uur met pauze. Op de groep ernaast is altijd een medewerker, die je erbij kan roepen bij een calamiteit. Ook kan Alette altijd worden geroepen voor hulp.

* 1. Calamiteiten

Calamiteitenmap:

Op elke groep is een calamiteitenmap aanwezig. Bij een eventuele ontruiming neemt een van de pedagogisch medewerkers deze map mee naar buiten. In de calamiteitenmap zit van elk kind een calamiteitenformulier. Hierop staan de belangrijkste gegevens van kinderen en staat vermeld hoe ouders in geval van nood altijd bereikt kunnen worden.

Presentielijst:

We werken met een papieren en digitale presentie lijst. De hele dag wordt de lijst bijgehouden, zodat we altijd weten wie er in huis is.

Registratie van gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en ongevallen.

Registratie van ongevallen en van gevaarlijke situatie is primair gericht op de veiligheid van de kinderen en op kwaliteitsbewaking en kwaliteitsverbetering in het werk met de kinderen. Alle pedagogisch medewerkers hebben de plicht melding te doen van ongevallen en van gevaarlijke situaties. Dit moet middels een formulier ‘registratieformulier gevaarlijke situaties’ of middels een formulier ‘registratie ongevallen’. Nadat het formulier is ingevuld dient dit te worden overhandigd aan Alette.

Brand en ontruiming

Alle pedagogisch medewerkers hebben BHV certificaat, dat jaarlijks wordt herhaald. één keer per jaar wordt het ontruimen geoefend, volgens het ontruimingsplan.

Om dagelijks de veiligheid en gezondheid van alle aanwezige kinderen te kunnen borgen, moeten de aanwezige medewerkers goed opgeleid en voorbereid zijn op eventuele calamiteiten. Bij Speulhoes Alette zijn alle vaste medewerkers in bezit van een BHV en EHBO certificaat. Hierdoor zijn er dagelijks meerdere bedrijfshulpverleners aanwezig.

Alette zorgt ervoor dat dit jaarlijks herhaald wordt. Dit doen we doormiddel van een gezamenlijke BHV/EHBO scholing. Ook vindt jaarlijkse de ontruimingsoefening plaats. Dit gebeurt soms in samenwerking met de lokale brandweer, deze geeft een terugkoppeling van de ontruimingsoefening, tips en adviezen geeft voor verbetering.

9. Brandveiligheid

Wat de brandveiligheid betreft voldoet Speulhoes Alette aan alle wettelijke normen. De brandweer komt de locatie gemiddeld een keer per jaar onaangekondigd inspecteren en maakt hier- van een inspectieverslag.

Bovendien laten wij alle brandmiddelen één keer per jaar controleren en – mocht dat nodig zijn –

vervangen.

We doen minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening.

10. Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheids- beleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig even- tuele extra opleiding en instructies. Zo dat iedereen in staat is tot het nemen van de juiste maat- regelen als dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico’s een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewer- kers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief aan ouders en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo moge- lijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Verder is het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid in te zien voor ouders, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers op de website.

Hoewel we ons uiterste best doen en helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aan zien van gezond- heid en veiligheid, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouders zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder cq medewerker vinden op onze website onder het kopje “Klachtenreglement”.